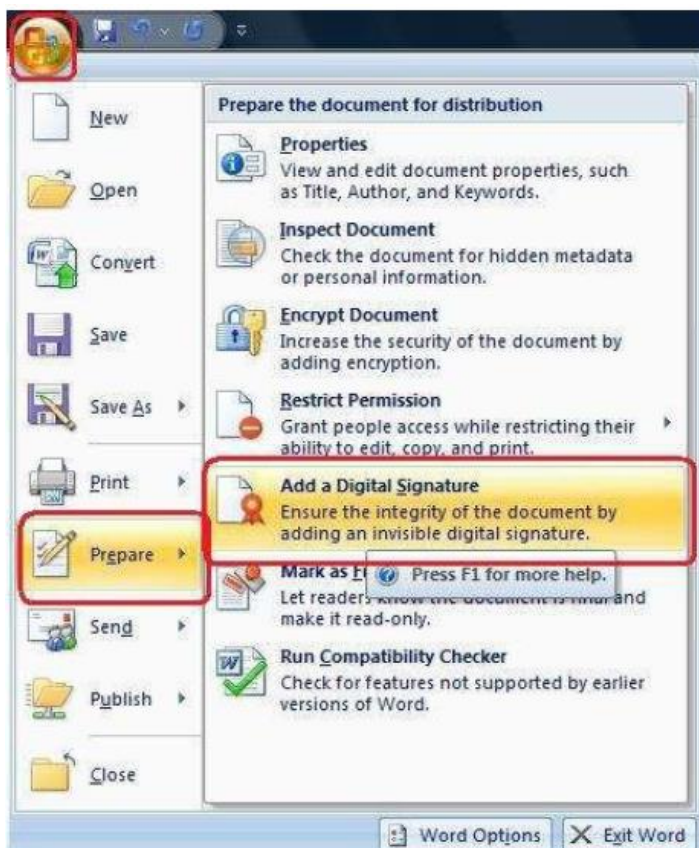


## Instalare si configurare Semnatura Electronica pentru Microsoft Office 2007

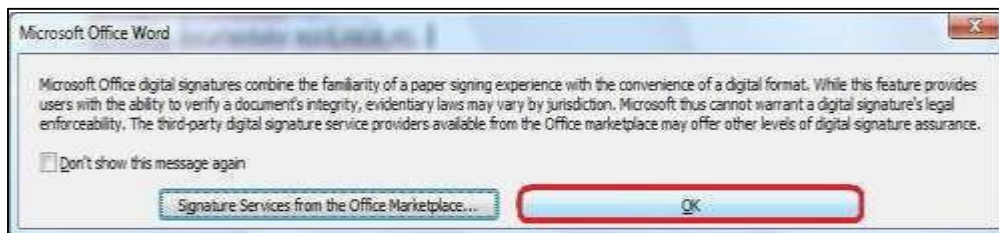
### 1.Semnarea documentului

1.1. Se introduce dispozitivul eToken in portul USB.

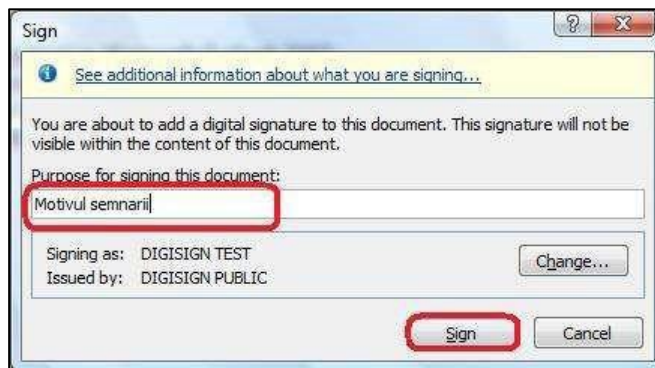
1.2. Se alege **Office Button** ⇒ **Prepare** ⇒ **Add a Digital Signature**:



1.3. Se alege butonul **OK**:



**1.4.** In campul Motivul semnarii se va trece scopul intocmirii si semnarii documentului. **Butonul Change** : In cazul in care exista mai multe semnaturi pe calculatorul dumneavoastra (utilizatori de semnatura electronica), folositi acest buton in vederea alegerii corecte a semnaturii care se va aplica pe document. Dupa ce s-a ales certificatul corespunzator se apasa butonul **Sign**.



**1.5.** Introduceti parola dispozitivului si se apasa butonul OK:

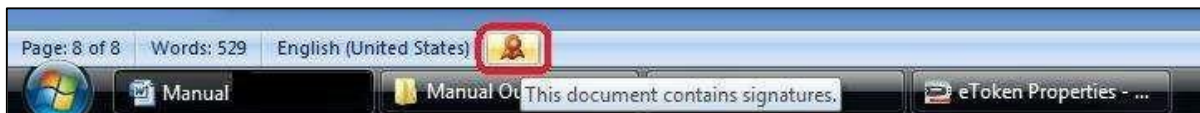


**1.6.** Acest mesaj va instiinteaza ca documentul a fost semnat cu succes si ca orice modificare asupa acestui document va atrage invalidarea semnaturii. Se apasa butonul OK:



## 2. Verificarea semnăturii aplicată unui document:

2.1. In documentul semnat, in partea inferioara a ferestre se apasa pe iconita-sigiliu:



2.2. In partea dreapta a documentului va aparea o fereastra in care se pot observa semnăturile aplicate documentului. Se apasa pe sageata indicata si se alege tabul Signature Details:



2.3. Se apasa butonul **View**:



**2.4. Cele trei taburi (General, Details si Certification Path )** ofera toate informatiile necesare in vederea verificarii valabilitatii semnaturii, identitatea persoanei care a semnat documentul, autoritatea ce a emis certificatul, valabilitatea semnaturii, etc.

