

Procedura de inregistrare a certificatului digital la portalul ANAF

Versiunea 1.5

Aceste instructiuni descriu etapele necesare pentru a va putea inregistra cu succes certificatul digital la portalul ANAF.

Obs: - Daca nu ati obtinut inca certificatul digital, va rugam sa urmati: [Obtinerea unui certificat digital calificat emis in ierarhie publica.](#)

- Daca ati reinnoit certificatul digital va rugam sa urmati pasii pentru [Reinnoirea certificatului digital la portalul ANAF.](#)

Etapele inregistrarii la portalul ANAF:

1. Asigurati-va ca ati parcurs cu succes [pasii pentru instalarea certificatului digital calificat](#) pe calculatorul de unde doriti sa faceti inregistrarea la portalul ANAF.

2. Descarcati (salvati) in calculator documentul de confirmare de la urmatoarea adresa:
https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/formulare/confirmare_2018_120618.pdf

Obs: Pentru a deschide acel fisier va trebui sa aveti instalat programul [Adobe Reader](#).

3. Introduceti dispozitivul (stick-ul) eToken in calculator si deschideti documentul de confirmare salvat in calculator.



4. Completați documentul de confirmare, **doar in prima parte**, cu: Numele, Prenumele, CNP-ul și adresa de e-mail ale titularului de certificat digital calificat, iar **dupa ce ati completat datele** dați click pe câmpul de aplicare semnatura.



DOCUMENT DE CONFIRMARE

Vă rog să confirmați că la eliberarea certificatului digital cu care este semnată această cerere au fost utilizate următoarele date personale:

Name:	<input type="text"/>
Prenume:	<input type="text"/>
CNP:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>

Semnătură utilizator

Se confirmă următoarele:

D-na / Dl.

Name:	<input type="text"/>
Prenume:	<input type="text"/>
cu CNP:	<input type="text"/>
este deținătorul certificatului digital numărul:	<input type="text"/>
cu care a fost semnată această cerere, eliberat de firma:	<input type="text"/>
Acest certificat este valid astăzi (data emiterii documentului de confirmare zz/ll/aaaa):	<input type="text"/>

NU AICI

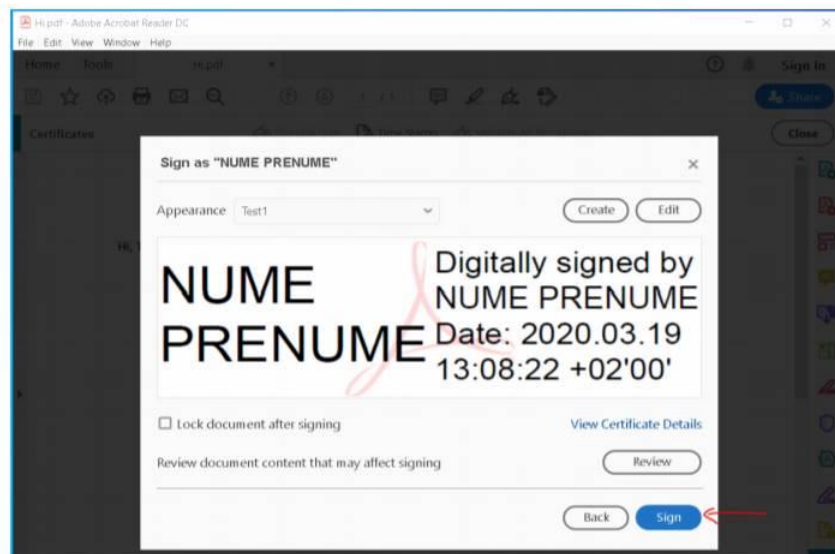
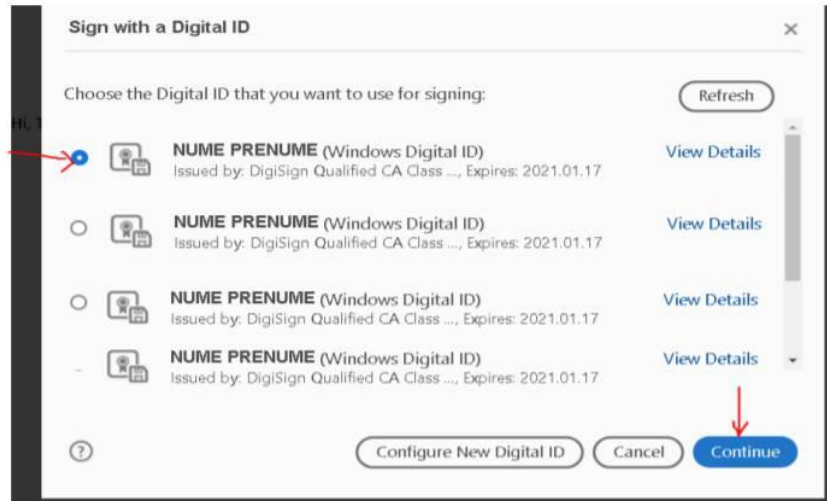
Semnătură Autoritate de Certificare

5. In fereastra care se va deschide, asigurați-va ca se regăsește certificatul emis pe numele dvs. de DigiSign Qualified CA Class 3 2017. Dacă nu va apărea certificatul, atunci asigurați-va ca driverul eToken este instalat corect și eToken-ul este conectat la calculator.

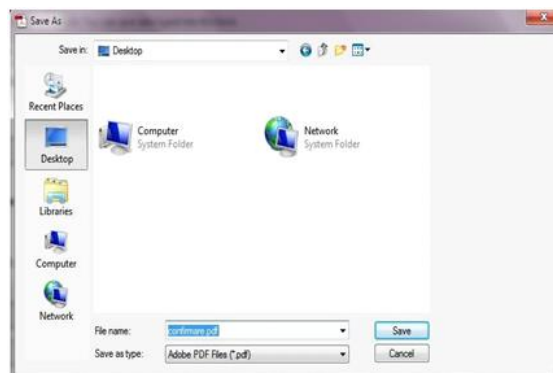
Obs: Dacă nu v-a apărut fereastra de mai jos, deși dispozitivul e-Token este introdus în calculator, deconectați dispozitivul și urmați din nou [pași pentru instalarea certificatului digital](#) până la punctul 3.



- Apasati click pe butonele “Continue” si „Sign” si salvati documentul in calculator.



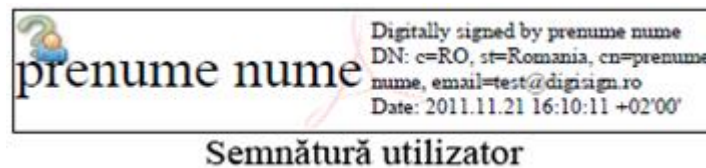
- Alegeti locatia in care doriti sa salvati documentul si apasati butonul “Save”:



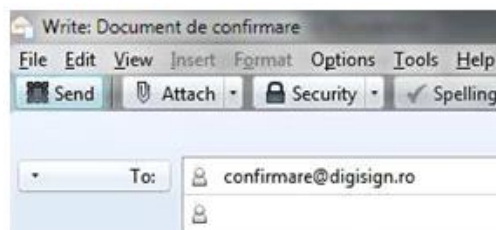
- Programul Safenet va solicita introducerea parolei de acces a dispozitivului, introduceți parola dumneavoastră și dați click pe butonul OK.



- După aplicarea semnăturii, dacă va este returnat mesajul „Signature validity is unknown”, va trebui să urmați pașii descriși în documentul de la adresa: http://digisign.ro/uploads/config_public.pdf



9. În momentul în care documentul apare valid, închideți-l, atașați-l la un e-mail și trimiteți-l la adresa: confirmare@digisign.ro




10. După ce primiți documentul de confirmare **contrasemnat**, salvați-l în calculator și deschideți portalul ANAF: www.anaf.ro



11. Din meniul paginii selectați secțiunea „SERVICII ONLINE” și dați click pe subsecțiunea “Declarații electronice”.



12. Selectati subsecțiunea numărul 3 “Inregistrare certificate calificate persoane juridice/reprezentant fiscal”.

SERVICII ONLINE 

01 Informații depunere declarații persoane juridice

02 Informații depunere declarații persoane fizice

03 **Inregistrare certificate calificate persoane juridice/reprezentant fiscal**


13. Selectati butonul „Inregistrare” din partea de jos a paginii:

INREGISTRARE CERTIFICATE CALIFICATE PERSOANE JURIDICE SAU
REPREZENTANT FISCAL

[Inregistrare](#) certificate calificate persoane juridice/reprezentant fiscal

14. Selectati documentul de confirmare contrasemnat de noi folosind butonul „Browse” si pe urma apasati butonul „Transmite documentul”.

Va rugam sa alegeti un formular (150 sau 152):

Formular 150 (pentru depunere declaratii online) 

Reinnoirea certificatului **NU** se face din această secțiune.

Procedura de față **NU** se aplică în următoarele situații:

- când ați reinnoit certificatul (după expirarea valabilității inițiale);
- când ați schimbat furnizorul de certificate calificate, dar datele de inregistrare ale persoanei (adresa de e-mail, nume, prenume,) sunt aceleași;
- când ați primit un token nou (în caz de pierdere, reinnoire, deteriorare).

Pentru mai multe informații privind reinnoirea certificatului apăsați [aici](#).

Selectați documentul de confirmare:

Fișierul trebuie să aibă extensia .pdf

15. In fereastra care v-a aparut va trebui sa introduceti datele de identificare a societatii pe care doriti sa o inregistrati (transmiteti declaratii fiscale on-line).

Introducere date de identificare

Cod unic de identificare fiscala / Cod numeric personal (CNP):	<input type="text"/>
Denumire contribuabil:	<input type="text"/>
Adresa contribuabil:	<input type="text"/>

Pagina 5 din 6



16. Pe ecran se va afișa „Cererea pentru utilizarea unui certificat digital”, după verificarea datelor introduse ulterior va trebui să dați click pe butonul „Obținere Formular 150” din partea de jos a paginii.

A.N.A.F. nu poate garanta corectitudinea exactității informațiilor prezente pe site-ul unor terți, la care se face trimitere pe site-ul său.
DECLARAȚIA ACORDULUI
A. Amintesc și consimt în dreptul de a modifica în orice moment conținutul acestei acțiuni fără notificarea prealabilă a U.N.A.T. în cazul excepțional. A. Amintesc și consimt în dreptul de a accepta termenii serviciilor oferite.

OBȚINERE FORMULAR 150/152

17. În cazul în care vreți să depuneți declarații pentru mai multe societăți, va trebui să dați click pe butonul „Continuă înregistrarea cu un alt CUI” din partea de jos a paginii, obținând astfel câte un Formular 150 pentru fiecare societate în parte.

Continuă cu înregistrarea unui alt CUI

18. Prezentati la orice unitate fiscală Formularul 150, actul de identitate (original+copie) și documentul (original + copie) care atestă calitatea titularului certificatului calificat de reprezentant legal al contribuabilului, sau documentul de împuternicire, autentificat de notarul public, din care rezultă dreptul titularului certificatului calificat de a semna declarațiile fiscale pentru contribuabil. **Acest document se depune în situația în care titularul certificatului calificat nu are calitatea de reprezentant legal al contribuabilului reprezentat.**

În cazul în care titularul de certificat digital are calitatea de reprezentant legal al contribuabilului se va prezenta documentul (original + copie) care atestă calitatea titularului certificatului calificat de reprezentant legal al contribuabilului (acest document poate fi Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor sau Statutul societății comerciale).

Confirmarea dreptului de utilizare a serviciului se face de regulă prin e-mail, pe adresa comunicată în formularul 150, în termen de 4-7 zile lucrătoare de la depunerea documentației la organul fiscal; neprimirea acestuia de către contribuabil nu reprezintă un obstacol procedural, tehnic sau de altă natură, pentru depunerea declarațiilor.

După acest termen puteți încerca să utilizați serviciul de depunere declarații. Recipisa primită în urma depunerii este o confirmare a posibilității tehnice de utilizare a serviciului "Depunere declarații". Dacă întâmpinați probleme la depunerea declarațiilor, vă rugăm să trimiteți mesajul de eroare pe adresa de email admin.portal@mfinante.ro.

Dacă informațiile cuprinse în acest document nu sunt suficiente, vă rugăm să ne contactați la numărul de telefon 031.620.2000 sau prin e-mail la adresa helpdesk@digisign.ro.

