

## Procedura de inregistrare a certificatului digital pe portalul ANAF

Versiunea 2.0

Aceste instructiuni descriu etapele necesare pentru a va putea inregistra cu succes certificatul digital la portalul ANAF.

**Obs:** - Daca nu ati obtinut inca certificatul digital, va rugam sa urmati: [Obtinerea unui certificat digital calificat emis in ierarhie publica.](#)

- Daca ati reinnoit certificatul digital va rugam sa urmati pasii pentru [Reinnoirea certificatului digital la portalul ANAF.](#)

### Etapele inregistrarii certificatului digital pe portalul ANAF:

1. Asigurati-va ca ati parcurs cu succes [pasii pentru instalarea certificatului digital calificat](#) pe calculatorul de unde doriti sa faceti inregistrarea pe portalul ANAF.
2. Dupa obtinerea certificatului digital, introduceti dispozitivul eToken in calculator.

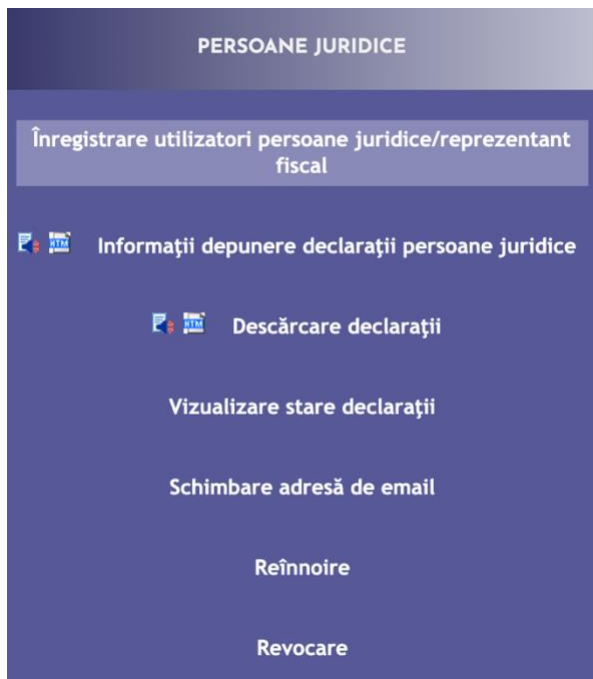


3. Accesati link-ul de mai jos si urmati pasii de obtinere ai documentului de confirmare.  
<https://digisign.ro/utile/document-confirmare/>
4. Dupa ce primiti documentul de confirmare **contrasemnat**, salvati-l in calculator si deschideti portalul ANAF: [www.anaf.ro](http://www.anaf.ro)
5. Din meniul paginii selectati sectiunea „SERVICII ONLINE” si dati click pe subsectiunea “Declaratii electronice”.



Pagina 1 din 3

6. Selectati optiunea “Inregistrare utilizator persoane juridice/reprezentant fiscal”, de la sectiunile “Persoane Juridice” sau “Persoane Fizice”.



7. Selectati documentul de confirmare folosind butonul “Choose File”, introduceti datele de identificare si pe urma apasati butonul “OBTINERE FORMULAR 150”.

Selectați documentul de confirmare:  No file chosen 

#### Introducere date de identificare

Cod unic de identificare fiscală (CUI/CNP/NIF):  

Denumire contribuabil:  

Adresa contribuabil:  

8. In cazul in care vreti sa depuneti declaratii pentru mai multe societati, va trebui sa dati click pe butonul „Continua inregistrarea cu un alt CUI” din partea de jos a paginii, obtinand astfel cate un Formular 150 pentru fiecare societate in parte.
  
9. Prezentati la orice unitate fiscala Formularul 150, actul de identitate (original+copie) si documentul (original + copie) care atestă calitatea titularului certificatului calificat de reprezentant legal al contribuabilului, sau documentul de împuternicire, autentificat de notarul public, din care rezulta dreptul titularului certificatului calificat de a semna declaratiile fiscale pentru contribuabil. **Acest document se depune în situația în care titularul certificatului calificat nu are calitatea de reprezentant legal al contribuabilului reprezentat.**

In cazul in care titularul de certificat digital are calitatea de reprezentant legal al contribuabilului se va prezenta documentul (original + copie) care atestă calitatea titularului certificatului calificat de reprezentant legal al contribuabilului (acest document poate fi Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor sau Statutul societatii comerciale).

Confirmarea dreptului de utilizare a serviciului se face de regula prin e-mail, pe adresa comunicata in formularul 150, in termen de 4-7 zile lucratoare de la depunerea documentatiei la organul fiscal; neprimirea acesteia de catre contribuabil nu reprezinta un obstacol procedural, tehnic sau de alta natura, pentru depunerea declarațiilor.

Dupa acest termen puteți încerca sa utilizati serviciul de depunere declarații. Recipisa primita în urma depunerii este o confirmare a posibilității tehnice de utilizare a serviciului "Depunere declaratii". Daca întâmpinați probleme la depunerea declaratiilor, va rugam sa trimiteti mesajul de eroare pe adresa de email [admin.portal@mfinante.ro](mailto:admin.portal@mfinante.ro)

Daca informatiile cuprinse in acest document nu sunt suficiente, va rugam sa ne contactati la numarul de telefon 031.620.2000 sau prin e-mail la adresa helpdesk@digisign.ro.