

# Instrucțiuni pentru reînnoirea online a certificatului digital calificat DigiSign

versiunea 3.3

## I. Cerințe obligatorii pentru procesul de reînnoire online

- Sistem de operare compatibil:** Windows XP(SP3)/Vista/7,8,8.1 si 10, actualizat la zi și fără restricții de operare;
- Ultima versiune a aplicației DigiSigner ONE, lanț de încredere DigiSign și driver-ul dispozitivul e-Token**, instalate conform instrucțiunilor publicate la adresa: [www.digisign.ro/uploads/Manual-de-utilizare-DigiSigner-One-Q2-2015.pdf](http://www.digisign.ro/uploads/Manual-de-utilizare-DigiSigner-One-Q2-2015.pdf)
- Dispozitiv criptografic e-Token care să conțină un certificat digital calificat valid** emis de către autoritatea DigiSign și care să aibă **minim 24 de ore ramase (calculate pana la ora exactă a expirării certificatului) pana la termenul de expirare**. Un certificat care are mai puțin de 24 de ore ramase pana la expirare nu va putea fi reinnoit online.
- O copie digitală de pe Cartea de Identitate a titularului** în unul din formatele .pdf .jpeg .jpg .png .bmp sau .tif;
- Unul din Browserele de Internet compatibile (fără proxy configurat):** Internet Explorer (versiunea 7 sau mai nouă), Mozilla Firefox (versiunea 5 sau mai nouă), Google Chrome (versiunea 14 sau mai nouă).

Înainte de a începe procesul de reînnoire, asigurați-vă că dispozitivul e-Token este introdus în calculator și că aveți conexiune la Internet.

Primul pas pe care trebuie să îl urmați pentru a reînnoi certificatul dvs digital în regim online este să completați cererea de reînnoire de pe <https://www.digisign.ro/portal>, să selectați modalitate de transmitere a certificatului și a dispozitivului eToken și ulterior veți primi **contractul, termenii, declarația**, și factura proformă pe adresa de e-mail completată în cerere.

*Notă: După ce efectuați plata facturii proforme, vă rugăm să ne trimiteți o copie a dovezii plății (OP/extras cont) pe e-mail la adresa [helpdesk@digisign.ro](mailto:helpdesk@digisign.ro)*

**Contractul, termenii, declarația și o copie a actului de identitate (buletin)** se încarcă în aplicația DigiSigner ONE.

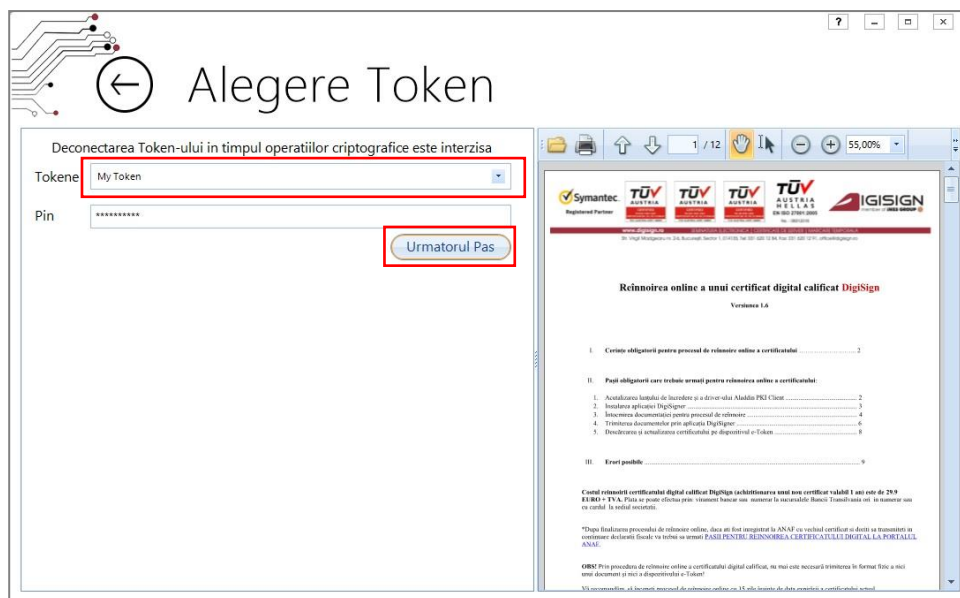
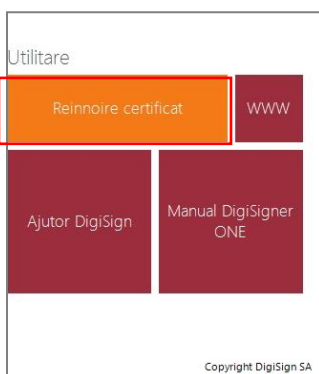


## II. Pașii pentru reînnoirea online a certificatului digital calificat DigiSign

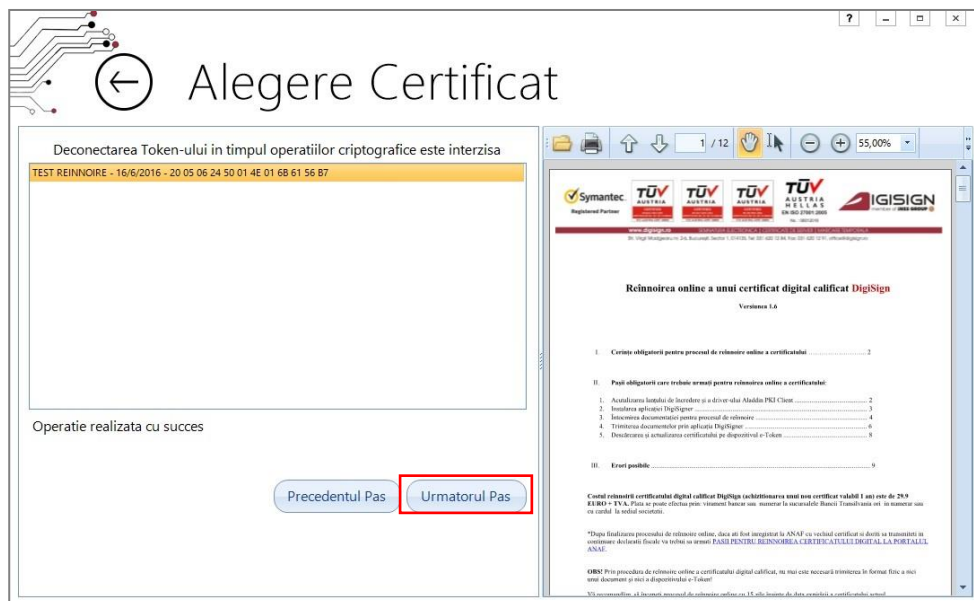
1. Conectați în calculator dispozitivul criptografic USB eToken care conține certificatul digital calificat obținut de la DigiSign și porniți aplicația DigiSigner ONE fie prin deschiderea pictogramei DigiSigner ONE de pe desktop, fie prin deschiderea meniului **Start** ⇒ **All Programs** ⇒ **DigiSign** ⇒ **DigiSigner ONE**



2. Accesați modulul *Reînnoire certificat* și alegeți eToken-ul care conține certificatul pe care doriți să-l reînnoiți. Introduceți PIN-ul/parola acestuia și apăsați pe opțiunea *Următorul Pas*.



3. Selectați certificatul de pe eToken și pe urmă dați click pe opțiunea *Următorul Pas*.



4. Selectați, pe rând, opțiunile de mai jos, în vederea transmiterii documentelor necesare:

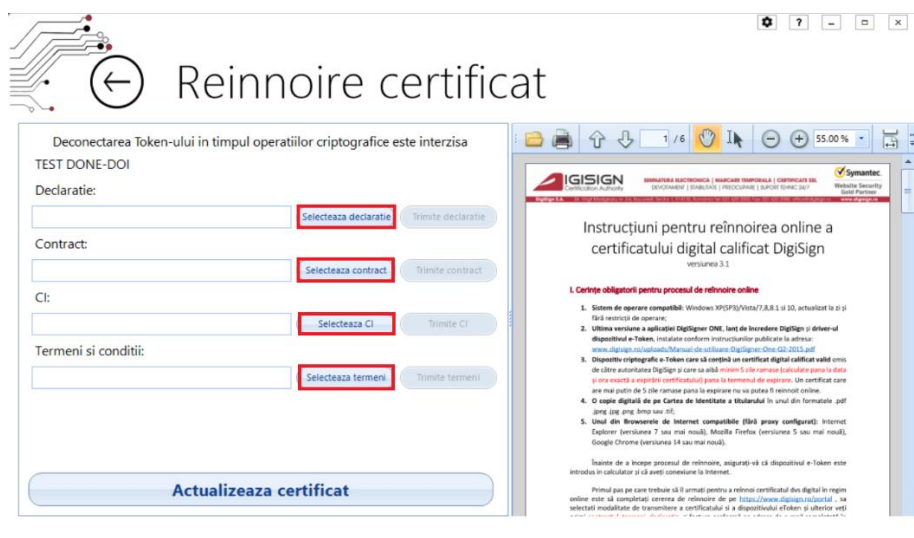
- Cu ajutorul butonului *Selectează declarație*, alegeți fișierul *Declarație* din calculator și apoi apăsați pe *Trimite declarație*;
- Cu ajutorul butonului *Selectează contract*, alegeți fișierul *Contract* din calculator și apoi apăsați pe *Trimite contract*;

**ATENȚIE!** Dacă Administratorul/Reprezentantul legal al societății diferă de titularul certificatului, atunci contractul trebuie tipărit, semnat olografic de către Administrator/Reprezentant legal, scanat și apoi încărcat în aplicația DigiSigner ONE.

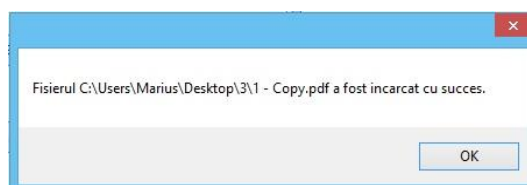
In situația în care Administratorul/Reprezentantul legal este același ca titularul certificatului, contractul se va încărca așa cum a fost recepționat pe e-mail.

- Cu ajutorul butonului *Selectează termeni*, alegeți fișierul *Termeni* din calculator și apoi apăsați pe *Trimite termeni*;
- Cu ajutorul butonului *Selectează CI*, alegeți *copia după actul dvs de identitate* din calculator și apoi apăsați pe *Trimite CI* (copia cărții de identitate trebuie să aibă obligatoriu una din extensiile: .pdf, .jpeg, .png, .bmp, .tif sau .tiff și să nu depășească mărimea de 2 MB).



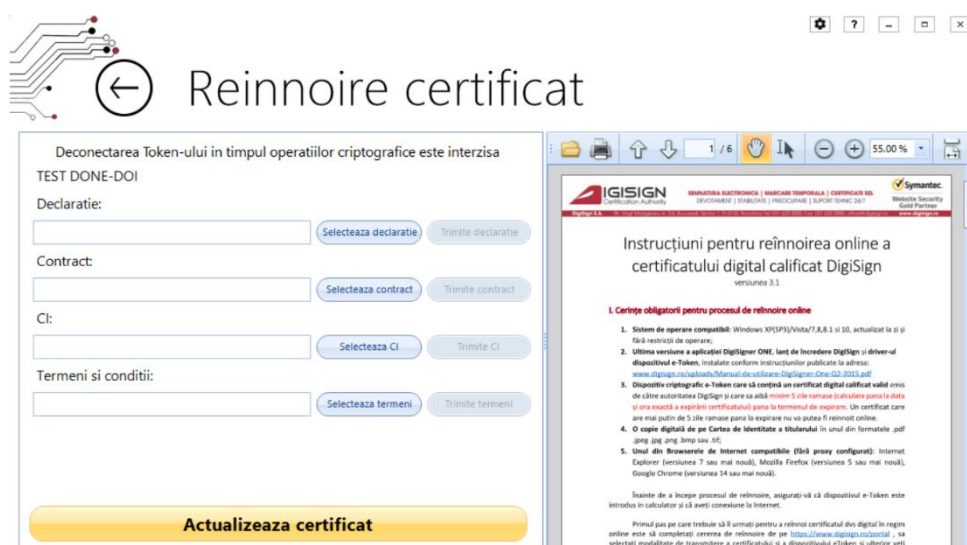


e) La finalul transmiterii fiecărui document, veți primi mesajul:

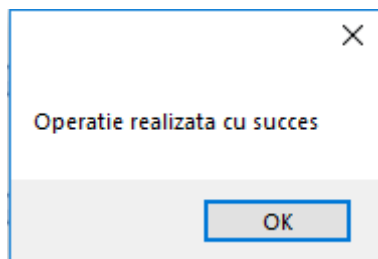


f) După ce documentele trimise de dvs prin aplicația DigiSigner ONE vor fi verificate de către operatorii DigiSign și plata facturii proforme pentru reinnoire va fi înregistrată, veți primi o notificare prin e-mail privind emiterea noului certificat **la data aleasă de dvs în formular.**

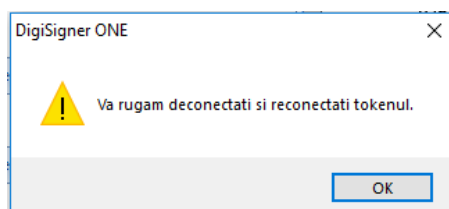
5. După primirea email-ului de confirmare, apăsați butonul **Actualizează certificat** și certificatul se va actualiza pe eToken.



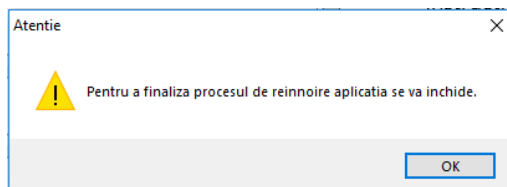

6. În acest moment, certificatul dvs digital a fost actualizat pe eToken și veți primi următorul mesaj de confirmare:



7. Pentru finalizarea procesului de reînnoire trebuie să scoateți eToken-ul din calculator și să-l conectați la loc.



8. La finalul acestui proces, aplicația DigiSigner ONE se va închide.



Va reamintim faptul că departamentul nostru de suport vă sta la dispoziție 24/7 la adresa [helpdesk@digisign.ro](mailto:helpdesk@digisign.ro) și la numărul de telefon 031.620.20.00 și vă rugăm să nu ezitați să ne contactați pentru mai multe informații sau pentru a ne transmite sugestiile dvs. de îmbunătățire.



### III. Actualizări

Nr. Crt.	Versiune	Data
1	1.0	13.03.2012
2	1.1	14.03.2012
3	1.2	23.05.2012
4	1.2	29.05.2012
5	1.2	06.06.2012
6	1.2	23.10.2012
7	1.3	25.03.2013
8	1.3	28.05.2013
9	1.4	08.08.2013
10	1.5	07.10.2014
11	1.6	17.10.2014
12	2.0	09.07.2015
13	3.0	07.12.2017
14	3.1	10.12.2018
15	3.2	10.07.2019
16	3.3	30.03.2020

